

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Республики Крым

«Детский оздоровительный центр «Фортуна»

(ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна»)

Обособленное структурное подразделение

«Детский морской центр «Бриз»

Рассмотрено на
педагогическом совете
ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна»

Утверждаю
Директор ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна»
_____ Р. А. Халитов

Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.



«30» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ДЕТСКИЙ МОРСКОЙ ЦЕНТР «БРИЗ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ФОРТУНА»**

г.Евпатория

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна».

1.2. Полное наименование обособленного структурного подразделения – обособленное структурное подразделение Детский морской центр «Бриз» государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна».

1.3. Сокращенное наименование - ОСП ДМЦ «Бриз» ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна».

1.4. Обособленное структурное подразделение Детский морской центр «Бриз» государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна» (далее - обособленное структурное подразделение) является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна» (далее - Учреждение), место нахождения учреждения: Российская Федерация, индекс 297493, Республика Крым г. Евпатория, п.Заозерное, ул. Аллея Дружбы, д.37 Обособленное структурное подразделение расположено вне места нахождения Учреждения и осуществляет свою педагогическую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, настоящим Положением по адресу пгт. Новоозёрное, ул. Героев Десантников д.11, а также по договорам о сетевом взаимодействии с образовательными организациями г. Евпатория, пгт. Новоозёрное и Мирный, с. Веселовка Сакского района.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес обособленного структурного подразделения: Российская Федерация, индекс 297491, Республика Крым, г. Евпатория, п.Новоозерное, ул. Героев Десантников, 11.

1.6. Обособленное структурное подразделение образовано путем реорганизации в форме присоединения к Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна», согласно распоряжению Совета Министров Республики Крым от 28.06.2016 г. № 645-р, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.07.2016 г. № 2251 «О реорганизации Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский морской центр «Бриз».

1.7. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия обособленного структурного подразделения Учреждения определяются настоящим положением,

утвержденным в порядке, установленном статьей 27 Федерального Закона от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.

1.8. Положение об обособленном структурном подразделении утверждается приказом директора Учреждения в порядке, предусмотренным Уставом Учреждения.

1.9. Структура и численность работников обособленного структурного подразделения, утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции директора Учреждения.

1.10. Обособленное структурное подразделение подает информацию по всем направлениям своей деятельности в Учреждение.

1.11 Приказы и распоряжения директора Учреждения обязательны для исполнения работниками и обучающимися обособленного структурного подразделения.

1.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности обособленного структурного подразделения в части реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется с учетом утвержденного Учреждением государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

2. Цели, задачи и виды деятельности обособленного структурного подразделения.

2.1. Основной целью деятельности обособленного структурного подразделения являются образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также, развитие мотивации личности к познанию и творчеству. Обособленное структурное подразделение создает благоприятные условия для духовного, интеллектуального и физического развития, для удовлетворения их интересов, развития способностей и дарований, включения в творческий труд, для разумного досуга, отдыха и развлечений.

2.2. Основными задачами обособленного структурного подразделения являются:

1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;

2) адаптация их к жизни в обществе;

- 3) внедрение здоровьесберегающих технологий;
- 4) формирование общей культуры;
- 5) организация содержательного досуга;
- 6) удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- 7) организация проведения конкурсов, массовых мероприятий для детей и педагогов, фестивалей, олимпиад, семинаров, курсов, конкурсов, конференций, выставок и других мероприятий разного уровня по обобщению и распространению новых образовательных технологий, обеспечивающих развитие дополнительного образования детей;
- 8) обеспечение личной и имущественной безопасности детей в период нахождения в обособленном структурном подразделении.

2.3. Видами деятельности обособленного структурного подразделения являются:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ социально-гуманитарной, технической, художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности;
- 2) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки;
- 3) сохранение и укрепление здоровья детей;
- 4) организация досуга, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4. К компетенции обособленного структурного подразделения относятся:

- 1) оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности для детей в возрасте от 5 до 18 лет;
- 2) организация охраны и укрепления здоровья учащихся и работников обособленного структурного подразделения, и создание необходимых условий для охраны и укрепления их здоровья, сохранности движимого и недвижимого имущества;
- 3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 4) организация досуга и отдыха детей, обучающихся в обособленном структурном подразделении;
- 5) организация, проведение, участие в различных конкурсах, выставках, конференциях, фестивалях, семинарах, соревнованиях, днях здоровья,

туристических походах, тематических экскурсиях, вечерах и других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня;

б) создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) при реализации дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ.

2.6. Обособленное структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- 3) жизнь и здоровье детей и работников обособленного структурного подразделения во время образовательного и оздоровительного процессов;
- 4) нарушение прав и свобод, обучающихся и работников обособленного структурного подразделения дополнительного образования детей;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Приём обучающихся, организация и содержание образовательной деятельности

3.1. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения по заявлению руководителя обособленного структурного подразделения, в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

3.2. Зачисление обучающихся обособленного структурного подразделения для получения платных дополнительных образовательных услуг осуществляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.3. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг устанавливается распоряжением директора Учреждения.

3.4. Количество детей, принимаемых в обособленное структурное подразделение для обучения, определяется директором Учреждения в пределах утвержденного государственного задания.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и расписанием учебных занятий для каждого объединения, которые утверждаются Учреждением на основе федеральных государственных требований, примерных учебных планов по направлениям, примерных программ учебных дисциплин.

3.6. Обучение и воспитание в обособленном структурном подразделении ведется на русском языке.

3.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 мая. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день.

4. Управление обособленным структурным подразделением

4.1. Управление обособленным структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Управление обособленным структурным подразделением строится на принципах единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

4.2. Обособленное структурное подразделение по своей деятельности подчинено директору Учреждения, осуществляющему общее управление.

4.3. Организационная структура и штатное расписание обособленного структурного подразделения, а также изменения к ним, утверждаются директором Учреждения по представлению руководителя обособленного структурного подразделения.

4.4. Непосредственное управление обособленным структурным подразделением осуществляет начальник обособленного структурного подразделения, назначаемый приказом директора Учреждения на основании заключенного трудового договора.

4.5. Должностные инструкции начальника обособленного структурного подразделения утверждаются директором Учреждения.

4.6. Начальник обособленного структурного подразделения осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.7. Начальник обособленного структурного подразделения:

- обеспечивает функционирование обособленного структурного подразделения;

- обеспечивает выполнение решений общего собрания работников Учреждения, приказов директора Учреждения, реализации задач, возложенных на обособленное структурное подразделение настоящим Положением;

- представляет интересы Учреждения в суде в качестве истца или ответчика по спорам, связанным с деятельностью обособленного структурного подразделения;

- несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества обособленного структурного подразделения;

- разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения: организационную структуру обособленного структурного подразделения, предложения по проекту плана учебной, методической, административно-хозяйственной деятельности, а также изменения к указанным документам обособленного структурного подразделения;

- организует делопроизводство в обособленном структурном подразделении, передачу в установленном порядке документации в архив организации при ликвидации обособленного структурного подразделения;

- представляет в Учреждение отчет о деятельности обособленного структурного подразделения в сроки, устанавливаемые Учреждением.

4.8. Начальник обособленного структурного подразделения несет полную ответственность за результаты работы обособленного структурного подразделения.

4.9. Начальник обособленного структурного подразделения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации; Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. В период отсутствия начальника обособленного структурного подразделения его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности обособленного структурного подразделения

5.1. Имущество обособленного структурного подразделения находится в собственности Учреждения на праве оперативного управления. В целях использования в образовательной деятельности за обособленным структурным подразделением закрепляется недвижимое имущество приказом директора Учреждения. Земельные участки, необходимые для выполнения обособленным структурным подразделением своих целей, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Обособленное структурное подразделение:

- несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

- своевременно уведомляет Учреждение о создании ситуации, угрожающей сохранности имущества.

5.2. Обособленное структурное подразделение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Положении и Уставе. Распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом осуществляется обособленным структурным

подразделением по согласованию с Учреждением и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Обособленное структурное подразделение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за подразделением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных подразделению Учреждением.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности обособленного структурного подразделения осуществляется за Учреждения.

6. Учет и контроль

деятельности обособленного структурного подразделения

6.1. Обособленное структурное подразделение ведет статистический учет и предоставляет статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные Учреждением.

6.2. Обособленное структурное подразделение предоставляет отчетную информацию о своей деятельности Учреждению, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. В порядке, установленном обособленным структурным подразделением осуществляется система внутреннего текущего контроля. Контроль за соблюдением исполнительской дисциплины обособленного структурного подразделения осуществляется Учреждением.

6.4. Контроль за соблюдением целевого назначения и эффективностью использования закрепленного имущества, а также его сохранностью осуществляется Учреждением.

6.5. Должностные лица обособленного структурного подразделения несут установленную законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность за несоблюдение исполнительской дисциплины.

7. Порядок ликвидации, реорганизации обособленного структурного подразделения

7.1. Реорганизация обособленного структурного подразделения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств обособленного структурного подразделения или если Учреждение принимает эти обязательства на себя.

7.2. Решение о ликвидации обособленного структурного подразделения принимается Учредителем Учреждения.

7.3. Ликвидация обособленного структурного подразделения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.4. При реорганизации обособленного структурного подразделения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 9 (девяти) лист.

Директор ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна»

Р.А. Халитов

Дата заверения 01.09.2025

