

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Республики Крым**

**«Детский оздоровительный центр «Фортуна»
(ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна»)**

**Обособленное структурное подразделение
«Детский морской центр «Бриз»**

Рассмотрено
педагогическим советом
ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна»

Утверждаю
Директор ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна»
Р.А. Халитов

Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ДЕТСКОГО МОРСКОГО ЦЕНТРА «БРИЗ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ФОРТУНА»
на 2025-2026 учебный год**

**г. Евпатория
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете обособленного структурного подразделения «Детский оздоровительный центр «Бриз» (далее — ОСП ДМЦ «Бриз») Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна» (далее – ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна») разработано в соответствии с Законом ФЗ-273 РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна» и положениями ОСП ДМЦ «Бриз», устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета ОСП ДМЦ «Бриз».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим руководящим органом самоуправления ОСП ДМЦ «Бриз» и создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания образования;
- реализации образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

2. Задачи и функции

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОСП ДМЦ «Бриз» на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;
- содействие успешному осуществлению воспитательного и образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в учреждении;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОСП ДМЦ «Бриз», сообщения о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима в учреждении, об охране здоровья и труда, другие вопросы образовательной деятельности;
- определяет стратегию образовательной деятельности ОСП ДМЦ «Бриз»;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы ОСП ДМЦ «Бриз», дисциплины обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространение результативного педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к поощрению;
- утверждает ДООП, локально нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

3. Организация деятельности

3.1. В состав педагогического совета входят: директор — председатель, заместитель по УВР, начальник ОСП ДМЦ «Бриз», методист, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна» ОСП ДМЦ «Бриз» по вопросам дополнительного образования, родители (законные представители) обучающихся и другие. Приглашение их определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет в полном составе проводится не реже одного раза в год, а также по мере необходимости.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ГБУ ДО РК ДОО «Фортуна» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

4. Документация

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.3. Протоколы педагогического совета оформляются в печатном варианте и подписываются членами педагогического совета.

4.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делах ГБУ ДО РК ДОО «Фортуна».

5. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 3 (три) л

Директор Г.У. ДО ПК ДОП «Фортуна»

л.п.с.т
Р.А. Халипов

Дата заверения

1.09.2025

М.П.

