

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102118296 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.03.2026 за ГРН 2269100075473



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ГЛАСОВАНО
СЕРТИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТОМ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1149102118296, 114992C2139
Выдан: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 13.03.2025 по 20.05.2026



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
образования, науки и
молодежи Республики Крым



от « 16 » 02 2026 г. № 271

В.В. Лаврик

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ФОРТУНА»
(новая редакция)

г. Евпатория
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна», в дальнейшем именуемое - Учреждение, создано как юридическое лицо в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 10.09.2014 № 900-р «О создании государственных бюджетных организаций дополнительного образования Республики Крым».

Некоммерческая организация относится к типу бюджетных организаций.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна». Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна».

Местонахождение Учреждения: 297493, г. Евпатория, пгт. Заозерное, ул. Аллея Дружбы, д.37.

Почтовый адрес Учреждения: 297493, г. Евпатория, пгт. Заозерное, ул. Аллея Дружбы, д.37.

1.3. Собственником Учреждения является Республика Крым.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Совет министров Республики Крым и Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Учредитель).

1.4. Местонахождение Учредителя: 295000, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, 3.

Почтовый адрес Учредителя: 295000, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, 3.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Конвенцией ООН «О правах ребенка», настоящим Уставом.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации Учреждения.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование детей носит светский характер.

1.11. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями детей и педагогов на безвалютной основе.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

1.13. Учреждение самостоятельно определяет численность работников в структурных и обособленных структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

Учреждение самостоятельно, после согласования с Учредителем, устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения (филиалы, представительства, дирекции, центры, библиотеки, театры, типографии, музеи, спортивные клубы, бассейны, спортивно-оздоровительные лагеря, физкультурно-оздоровительные центры, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, ботанические сады и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждение имеет в своей структуре 1 структурное и 2 обособленных структурных подразделения.

1.15. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский морской центр «Бриз» (сокращенное наименование – ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз», зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Симферополю 10 декабря 2014 г. за ОГРН 1149102122290 ИНН/КПП 9110006731/911001001), которое в результате реорганизации присоединено к Учреждению.

Внешкольное учебно-воспитательное учреждение «Школа парусного спорта «Бриз» расположено: в г. Евпатория, пгт. Новоозерное, ул. Молодежная, 1, создано в соответствии с приказом Государственного комитета по делам молодежи Крыма от 13.03.1997 № 4/1-б.

Внешкольное учебно-воспитательное учреждение «Школа парусного спорта «Бриз» переименовано в Крымское республиканское внешкольное учебное заведение «Школа парусного спорта «Бриз» (далее – КРВУЗ «Школа парусного спорта «Бриз»), в соответствии с постановлением Совета министров Автономной Республики Крым от 08 ноября 2005 г. № 515 «О переименовании учреждений, отнесенных к сфере управления Министерства по делам молодежи, семьи и гендерной политике Автономной Республики Крым».

Крымское республиканское внешкольное учебное заведение «Центр подводного плавания», расположенное по адресу: 97400, г. Евпатория, ул. Линейная, 6 (ЕГРПОУ 24036327), реорганизовано путем присоединения к КРВУЗ «Школа парусного спорта «Бриз» (ЕГРПОУ 30026830), согласно распоряжению Совета министров Автономной Республики, Крым от 29.05.2012 г. № 338-р «О прекращении деятельности некоторых республиканских внешкольных учебных заведений».

Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.11.2014г. № 284 «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» изменено название Крымского республиканского внешкольного учебного заведения «Школа парусного спорта «Бриз» на Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Детский морской центр «Бриз».

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Детский морской центр «Бриз» реорганизовано путем присоединения к Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна», согласно распоряжению Совета Министров Республики Крым от 28.06.2016 № 645-р, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.07.2016 № 2251 «О реорганизации Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский морской центр «Бриз».

Полное наименование обособленного структурного подразделения – Обособленное структурное подразделение «Детский морской центр «Бриз» Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна».

Сокращенное наименование – ОСП «ДМЦ «Бриз» ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна».

Обособленное структурное подразделение ведет образовательную деятельность, направленную на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Обособленное структурное подразделение расположено вне места нахождения Учреждения и осуществляет постоянно часть его функций, предусмотренных Уставом Учреждения.

Местонахождение и почтовый адрес обособленного структурного подразделения: индекс 297491, Республика Крым, г. Евпатория, п. Новосерное, ул. Героев – Десантников, д.11.

1.16. Структурное подразделение «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – структурное подразделение) образовано путем создания на базе Учреждения, согласно приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.03.2025 № 394 «О создании учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

Полное наименование структурного подразделения – Структурное подразделение «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна».

Сокращенное наименование - СП «УМЦ «Авангард» ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна».

Структурное подразделение – специализированный образовательно-воспитательный комплекс, деятельность которого направлена на организацию практических занятий по основам военной службы, реализацию образовательных программ военно-патриотического воспитания, а также разработку, апробацию и распространение инновационных форм и методов работы с молодежью в сфере военно-патриотического воспитания.

Структурное подразделение представляет собой особый вид загородного стационарного детского лагеря с круглосуточным пребыванием, предусматривающий возможность ведения образовательной деятельности в круглогодичном режиме.

Местонахождение и почтовый адрес структурного подразделения: индекс 297493, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, пгт. Заозерное, ул. Аллея Дружбы, д.37.

1.17. Обособленное структурное подразделение «Ресурсный, организационный и методический центр региональной системы отдыха и оздоровления детей Республики Крым Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна» (далее – Республиканский ресурсный центр) образовано на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.07.2025 № 1009 «О создании обособленного структурного подразделения «Ресурсный, организационный и методический центр региональной системы отдыха и оздоровления детей Республики Крым на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна».

Полное наименование обособленного структурного подразделения – обособленное структурное подразделение «Ресурсный, организационный и методический центр региональной системы отдыха и оздоровления детей Республики Крым Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна».

Сокращённое наименование - ОСП «РОМЦ» ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна».

Республиканский ресурсный центр является координатором организации отдыха и оздоровления детей в Республике Крым, осуществляет деятельность по развитию системы организации отдыха и оздоровления детей в Республике Крым, участвует в реализации государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей Республики Крым, осуществляет организационно - методическое сопровождение деятельности организаций, направленное на позитивные изменения в сфере отдыха детей и их оздоровления.

Обособленное структурное подразделение расположено вне местонахождения Учреждения и постоянно осуществляет часть его функций, предусмотренных Уставом Учреждения.

Местонахождение и почтовый адрес обособленного структурного подразделения: индекс 295000, Республика. Крым, г. Симферополь, ул. Дыбенко-ул. Люксембург Р/ пер. Пугачева, д 2-15/1, пом. 21,22.

1.18. Структурные и обособленные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами.

Правовой статус, функции и полномочия структурного и обособленных структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утверждаемых в порядке, установленном статьей 27 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

По инициативе обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает всестороннюю помощь в работе таких объединений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организация отдыха и оздоровления детей, формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности, удовлетворения их интересов.

Другими целями Учреждения являются:

1) предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также реализация дополнительных образовательных программ;

2) организация и осуществление оздоровления и отдыха детей в период их нахождения в Учреждении;

3) подготовка к военной службе;

4) военно-патриотическое воспитание;

5) организация и проведение международных и всероссийских конкурсов для детей и молодежи.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

2) адаптация их к жизни в обществе;

3) профилактика заболеваний, обеспечение режима питания и отдыха в экологически благоприятной среде;

4) формирование общей культуры;

5) организация содержательного досуга;

6) удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

7) создание условий для получения гражданами начальных знаний в области обороны, практического закрепления навыков, полученных в ходе подготовки по основам военной службы в образовательных организациях в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования или среднего профессионального образования, а также реализация программ военно-патриотического воспитания;

8) проведение семинаров, конференций с последующей выдачей сертификатов для педагогических работников государственных, муниципальных образовательных учреждений Республики Крым, организация совместно с образовательными организациями разного уровня курсов повышения квалификации для работников отрасли образования Республики Крым по следующим направлениям: социально-педагогической, научно-технической, художественно-эстетической, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и туристско-краеведческой;

10) участие в разработке методической документации для качественного функционирования системы дополнительного образования детей в оздоровительных лагерях Республики Крым;

11) взаимодействие с образовательными организациями различных типов и видов по работе с детьми по профилю Учреждения, информационное и организационно-методическое обеспечение их образовательного процесса;

12) организация проведения конкурсов, массовых мероприятий для детей и педагогов, фестивалей, олимпиад, семинаров, курсов, конкурсов, конференций, выставок и других мероприятий разного уровня по обобщению и распространению новых образовательных технологий, обеспечивающих развитие дополнительного образования детей;

13) участие в совершенствовании дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей;

14) обеспечение требований к организации быта и питания детей, не ниже, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

15) обеспечение личной и имущественной безопасности детей в период нахождения в Учреждении;

16) повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров в сфере дополнительного образования детей, социальной защиты, воспитания и оздоровления детей путем реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в Учреждении;

17) реализация в государственном учреждении Республики Крым, мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»; разработка и принятие мер по предупреждению коррупции, урегулированию конфликта интересов.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической, научно-технической, художественно-эстетической, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и туристско-краеведческой направленности;

2) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

3) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4) реализация программ профессиональной подготовки;

5) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

6) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки;

7) сохранение и укрепление здоровья детей;

8) разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;

9) организация досуга, проведение культурно-массовых мероприятий;

10) организация проведения научно-практических конференций и семинаров с правом выдачи сертификатов;

11) материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- организация проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, турниров, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;

- организация (или) проведение ярмарок, аукционов, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг по отдыху детей и их оздоровлению;
- организация экскурсий, походов;
- оказание психолого-педагогических консультаций родителям, законным представителям;
- создание групп по адаптации к условиям школьной жизни;
- оказание психологической помощи детям, требующим поддержки, в преодолении негативных последствий их развития, улучшения их психологического самочувствия;
- создание и организация работы кружков (умелые ручки), вязания, пения, фотокружков;
- предоставление спортивных площадок и различных помещений для проведения спортивных игр, занятий и соревнований;
- управление недвижимым имуществом, сдача его в аренду в установленном порядке;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися учащимися Учреждения;
- демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;
- осуществление рекламной, издательской полиграфической деятельности;
- оказание фото-, видео-, аудиоуслуг, по производству кинопродукции;
- медицинская деятельность;
- оказание транспортных услуг (перевозка людей, перевозка грузов);
- создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- услуги общественного питания;
- услуги по организации и проведению мероприятий;
- набор и распечатка текстов;
- репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов;
- проведение занятий по общей физической подготовке, занятий и соревнований по плаванию, водным видам спорта, спортивному ориентированию, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису, городкам и иным видам спорта;
- оказание бытовых услуг, в том числе услуги прачечной и химчистки;
- реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- реализация сувенирной продукции, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание гостиничных услуг, в дни свободные от заезда детей;
- независимая оценка качества образовательных услуг;

- реализация продукции, полученной в результате реализации дополнительных образовательных программ;

- деятельность по оказанию услуг ответственного хранения спортивного, технического, концертного оборудования и иных материальных ценностей;

- выполнение копировально-множительных работ, изготовление стендов, вывесок, табличек, рекламных щитов.

Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, оздоровления и отдыха детей, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности для детей в возрасте от 5 до 18 лет;

- 2) создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;

- 3) организация охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения, и создание необходимых условий для охраны и укрепления их здоровья, сохранности движимого и недвижимого имущества Учреждения;

- 4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- 5) организация досуга и отдыха детей, обучающихся в Учреждении, во внеурочное и каникулярное время;

- 6) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений (организаций) в реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности несовершеннолетних, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;

- 7) организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристических походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для детей, обучающихся в Учреждения и иных образовательных учреждениях (организациях), педагогических работников Учреждения и иных образовательных организаций, как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;

- 8) создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) при

реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного и оздоровительного процессов;
- 4) нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- сведений о дате создания, о структуре Учреждения, о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса; об условиях питания и медицинского обслуживания; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копий документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;
- отчета о результатах самообследования;
- порядка оказания платных образовательных и оздоровительных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных и оздоровительных услуг, с указанием стоимости платных образовательных и оздоровительных услуг.

Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными формами организации оздоровительно-образовательной деятельности являются:

- групповые и индивидуальные теоретические и учебно-тренировочные занятия;
- медико-восстановительные мероприятия;
- образовательно-оздоровительные модули;
- коллективные творческие дела;

- социально-образовательные тренинги;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- спортивно-тренировочные сборы;
- семейный отдых.

3.1.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.1.2. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования, направленность и нормативный срок освоения которых определены лицензией Учреждения на право осуществления образовательной деятельности.

3.1.3. Содержание и сроки реализации образовательных и воспитательных программ (одногодичные, двухгодичные, трехгодичные, четырехгодичные, пятигодичные) определяются педагогами с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и утверждаются приказом директора, согласованного с Учредителем.

3.1.4. Система оценивания результатов обучения устанавливается соответствующим Положением о педагогическом мониторинге, разработанным Учреждением самостоятельно, с учетом индивидуальных способностей детей.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.3. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, секция, кружок и др.) преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. При приеме в объединение необходимо медицинское заключение врачебно-физкультурного диспансера или поликлиники о здоровье ребенка. Формирование объединений осуществляется в течение всего учебного года.

3.4. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Учреждения могут быть созданы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее – отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

3.5. Количественный состав отряда и продолжительность занятий в течение недели зависят от характера и программы Учреждения, возраста детей, возможностей Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.6. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, которые рассматриваются Методическим советом Учреждения, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной

тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.8. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом положений родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.10. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.11. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.13. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические учреждения (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.14. В конце учебного года проводится итоговая аттестация в форме зачетов, экзаменов, тестирования, собеседования, соревнований, по результатам которых учащиеся переводятся на следующий год обучения, либо окончив полный курс по программе дополнительного образования, получают соответствующий документ, выдаваемый Учреждением.

3.15. Организация питания в Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В Учреждения должно быть предусмотрено помещение для питания детей. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание по нормам, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за качество питания (разнообразие), витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения и медицинский персонал.

3.16. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным медицинским персоналом, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей и подростков, находящихся в Учреждении.

3.17. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым:

1) осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании следующих платных образовательных услуг детям в возрасте от 5 до 18 лет включительно образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат:

- обучение по предмету и (или) циклам предметов сверх часов и сверх программы по данному предмету, предусмотренных учебным планом Учреждения;
- преподавание курсов по подготовке детей к обучению в школе, по подготовке поступления в высшие учебные заведения;
- занятия с педагогом-психологом;

2) оказание на договорной основе иных платных услуг в сфере образования:

- проведение оздоровительных спортивно-массовых мероприятий в целях развития мотивации личности и всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных потребностей;
- учреждение клуба выходного дня для детей дошкольного возраста.

3.18. Обучение и оздоровление в Учреждении.

3.18.1. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года и в каникулярное время. Учебный год продолжается с сентября по май включительно. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.18.2. Образовательный и оздоровительный процесс организуется посменно, в течение каникулярного времени, продолжительность смены составляет до 26 дней с перерывом не менее двух дней между сменами.

3.18.3. Сроки оздоровления обучающихся (воспитанников) в Учреждении:

- в летний период - 21-26 дней в смену,
- в период школьных каникул - 7-10 дней,
- в выходные и праздничные дни - 2-4 дня.

3.18.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха и оздоровления детей, родителей (законных представителей).

3.18.5. Учет работы с детьми ведется в журналах, установленной Учреждением формы.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 лет (дошкольная подготовка) и от 6,6 до достижения ими 18 лет (лагерь, отдых, оздоровление и обучение) при

наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями. Прием в состав воспитанников (отдыхающих) осуществляется на основании письменных заявлений - родителей (законных представителей) ребенка. Зачисление ребенка оформляется приказом директора Учреждения. При приеме между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор, в котором оговариваются условия оздоровления (воспитания) ребенка и иные права, и обязанности сторон.

3.18.6. В Учреждение не могут быть приняты дети с отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные организации.

3.18.7. Учреждение обязано получить согласие детей и (или) родителей (законных представителей) детей на обработку их персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18.8. При приеме детей, отдыхающих в Учреждении, последнее обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной и воспитательной программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и оздоровительного процесса.

3.18.9. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом директора и проводится по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- за неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения;
- в связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительным причинам.

3.19. Направление деятельности структурного подразделения «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»:

3.19.1. Проведение учебных сборов по основам военной службы (основное направление).

Рекомендуемая продолжительность смены 1-5 суток.

3.19.2. Проведение военно-патриотических, в том числе юнармейских лагерей (смен) в период школьных каникул, а также других военно-спортивных мероприятий, игр и соревнований.

Рекомендуемая продолжительность – до 12 суток.

3.19.3. Методическая подготовка организаторов военно-патриотической работы и преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в рамках дополнительного профессионального образования, а также проведение семинаров, конференций, форумов, слётов и т.д.

Мероприятия методической подготовки рекомендуется проводить по отдельному плану совместно с реализацией программ по основным направлениям деятельности.

4. УЧАСТНИКИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

4.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса в Учреждении являются:

- дошкольная подготовка (дети от 5 лет);
- обучающиеся (дети от 6,6 лет до 18 лет);
- оздоровление (дети от 6,6 лет до 18 лет);
- педагогические работники Учреждения;
- медицинские работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса в Учреждения определяются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2016 №131-ЗРК/2015, Законом Республики Крым от 02.06.2016 №107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Права и обязанности детей регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения для детей.

4.3. Дети в Учреждении имеют право:

- защиту прав и свобод, определенных Конвенцией ООН о правах ребенка;
- на охрану жизни, здоровья и личного имущества, уважение их достоинства свободное высказывание своих взглядов и убеждений;
- на получение бесплатного образования;
- на получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- самостоятельно выбирать виды деятельности, досуга, участие в образовательных, оздоровительных программах Учреждения;
- на рациональное питание;
- обращаться к администрации Учреждения для получения информации относительно быта, питания, медицинской помощи, содержания образовательных, оздоровительных программ и программ отдыха;
- получать услуги по оздоровлению и отдыху;
- на создание детских общественных объединений и организаций, не противоречащих положениям настоящего Устава;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- в случае возникновения конфликтной ситуации требовать принятия действенных мероприятий, в том числе замены воспитателя;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.4. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

4.5. Дети обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего распорядка.
- продуктивно использовать время, предназначенное для обучения, прилежно работать над расширением своих знаний;
- посещать все занятия, указанные в расписании;
- достойно и культурно вести себя в Учреждении;
- участвовать в работе по самообслуживанию, поддерживать чистоту и порядок в Учреждении и на прилегающей территории;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда.

4.6. Детям Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- д) использовать непристойные выражения, жесты и выражения, относящиеся к нецензурной брани;
- е) пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

4.8. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются положениями настоящего Устава.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, правилами пребывания ребенка в Учреждении, содержанием образовательных и оздоровительных, медицинских программ или программ отдыха;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка, вносить предложения по организации дополнительных образовательных и оздоровительных платных и бесплатных услуг;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами во внеурочное время;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить ребенка на время пребывания в Учреждении необходимой одеждой, обувью, средствами гигиены, провести с ребенком превентивную работу по предотвращению вредных привычек;
- обеспечить прохождение ребенком медицинского обследования;

- предоставить работнику Учреждения, лицам, сопровождающим детей, об индивидуальных особенностях ребенка;
- посещать ребенка в Учреждении и в сроки, определенные в путевке, забрать его из Учреждения;
- выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка в части, касающихся их прав и обязанностей;
- выполнять решения Педагогического совета Учреждения;
- посещать родительские собрания, при необходимости посещать Учреждение по вызову руководства или педагогов;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

4.11. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом.

4.12. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием. Для работников Учреждения представителем работодателя является директор Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.14. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, обучающихся;
- повышать свою квалификацию не реже 1 раза на протяжении 5 лет; с этой целью руководство Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных организациях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- использовать в своей работе полностью или частично Типовые учебные планы и программы, разработанные Министерством образования и науки Российской Федерации или авторскую программу, которые рассматриваются Методическим советом Учреждения, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые органами местного самоуправления педагогическим работникам образовательных учреждений.

4.16. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности детей при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности ребенка, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести документацию, своевременно сдавать отчеты и т.д.;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- сотрудничать с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

4.17. Трудовые отношения в Учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации о труде, Федеральным законом

Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и локальными актами учреждения.

4.18. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей. Выполнение им других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой должности может осуществляться путем совмещения должностей. Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же должности может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же должности.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

5.2. При совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. Работникам Учреждения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются

локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- другими документами Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Республики Крым и локальными нормативными актами Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Компетенция Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением Учреждением требований федерального законодательства, законодательства Республики Крым, нормативных правовых актов в сфере образования.

6.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Министром образования, науки и молодежи Республики Крым по согласованию с Главой Республики Крым.

6.3.1. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства.

6.3.2. Директор Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- заключение договоров с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами, находящимися на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения и штатного расписания;
- прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- установление работникам Учреждения заработной платы;
- утверждения графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов, распоряжений и поручений, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- выдачу доверенностей;
- утверждение положений о структурных и обособленных структурных подразделениях Учреждения.
- доведение до структурных и обособленных структурных подразделений в части направлений их деятельности государственного задания на осуществление

основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, за счет субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетных ассигнований на выполнение инвестиционных программ, грантов;

- утверждение образцов документов об обучении, о квалификации;
- утверждение штатного расписания и изменения к нему после обязательного согласования с учредителем;
- контроль за организацией учебно-воспитательного процесса и деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- издание локальных актов в рамках своей компетенции;
- осуществления иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя.

6.3.3. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, организацию работы Учреждения с учетом требований ст.28, 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3.4. Директор Учреждения имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора Учреждения и другим работникам Учреждения.

6.3.5. Директор Учреждения вправе выносить вопросы, отнесенные к его компетенции, на рассмотрение Совета трудового коллектива Учреждения, иных подразделений Учреждений.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием (конференцией) работников Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения, и за решение проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

Общее собрание имеет право на:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о материальном стимулировании, иных локальных нормативных актов Учреждения по общим вопросам;

- внесение предложений по повышению качества предоставляемых услуг;
- принятие решений о вынесении общественного поощрения либо порицания членам коллектива;
- рассмотрение и решение других важных вопросов деятельности Учреждения и коллектива.

6.6. По решению общего собрания большинством голосов от общего числа штатных работников Учреждения может быть создан Совет трудового коллектива (далее- Совет).

Совет является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения и его подразделений, призван обеспечивать взаимодействие директора Учреждения, работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива и его структурным подразделениям.

К компетенции Совета трудового коллектива Учреждения относятся следующие вопросы:

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о материальном стимулировании, иных локальных нормативных актов Учреждения по общим вопросам;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- принятие решений о внесении общественного поощрения либо порицания членам коллектива;
- участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других;
- иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

6.7. Органом, осуществляющим руководство образовательной деятельностью Учреждения, является Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного и воспитательного процесса.

Деятельность Педагогического совета, проведение его заседаний и принятия решений определяется Регламентом работы Педагогического совета Учреждения, принятого на заседании Педагогического совета и утверждённым директором Учреждения.

Педагогический совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в смену. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета вступает в силу после их утверждения директором Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Педагогический совет:

- принимает основную общеобразовательную программу дополнительного образования, рабочие образовательные программы дополнительного образования;
- регулирует основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, а также организации медицинской, лечебно-профилактической деятельности;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, по вопросам оздоровительной и образовательной деятельности;
- заслушивает информацию директора Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, противопожарного режима, требований норм и правил охраны труда, здоровья и жизни обучающихся, воспитанников, и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает отчеты руководителей структурных и обособленных структурных подразделений Учреждения;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, органами местного самоуправления, правопорядка, социальной защиты по вопросам защиты прав детей и подростков, профилактической работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся, воспитанников;
- принимает решения об отчислении обучающихся, воспитанников из Учреждения;
- принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. В целях совершенствования образовательного процесса, творческого роста педагогических работников в Учреждении создается Методический совет. Методический совет создаётся приказом директора Учреждения из числа педагогических работников, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете, утвержденным директором Учреждения.

6.9. В целях оптимизации административно-хозяйственной деятельности, своевременной подготовки и оформления документов в части использования имущественного комплекса в Учреждении создается комиссия по административным и имущественным вопросам (далее - Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом, деятельность которого регулируется Положением о комиссии и утверждается Приказом директора Учреждения.

6.10. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

6.11. Руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения осуществляют заместители директора Учреждения по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между заместителями, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом директора Учреждения. Приказ доводится до сведения всего коллектива. Заместители директора Учреждения несут ответственность перед директором Учреждения за состояние дел порученных им направлений работы.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.12. Непосредственное управление деятельности структурного и обособленного структурного подразделения осуществляют руководитель структурного и обособленного структурного подразделения, назначенный приказом директора Учреждения из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

6.13. Руководитель структурного и обособленного структурного подразделения несет персональную ответственность за результаты деятельности вверенного ему структурного и обособленного структурного подразделения.

6.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Учреждение имеет право заключать договора о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с органами управления образованием, учебными заведениями, научными организациями, предприятиями, общественными объединениями иных государств в установленном законодательством порядке.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующие его деятельность:

- Положение;
- Правила;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- план;
- распорядок;
- другие локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и другими органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается их мнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Нормы локальных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения принадлежит Республике Крым на праве собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления для осуществления некоммерческой деятельности в пределах, установленных действующим законодательством.

Учреждение в установленном порядке предоставляет имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Крым.

9.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

9.4. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества, не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Собственником имущества или Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или под залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора и (или) заместителей Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

9.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

9.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном порядке действующим законодательством.

9.10. Учреждение, с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества, в лице уполномоченного органа, вправе передавать медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для организации медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения, на основании соответствующего договора.

9.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, установленных законом Республики Крым.

9.12. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения государственное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

Финансовое обеспечение осуществляется за счет:

- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных в виде возврата излишне уплаченных денежных средств от налоговой инспекции и судебных приставов;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцам транспортных средств;
- возмещение расходов за причинение вреда имуществу Учреждения, в том числе, возмещение недостачи по утере и порче материальных ценностей;
- средств, получаемых от взыскания и (или) добровольной оплаты штрафных санкций (штраф, неустойка, пени, проценты) в результате нарушения условий выполнения обязательств по заключенным с Учреждением гражданско-правовых договоров, государственных контрактов и иных договоров, и соглашений;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за организацией Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества, Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя и Собственника имущества.

9.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства

за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

9.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение вправе:

- доводить до структурного и обособленного структурного подразделений в части направления их деятельности государственное задание на осуществление основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;
- выступать заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения строений и объектов собственности;
- совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Учреждения (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать выполнение работ, оказания услуг по договорам с юридическими или физическими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- бюджетные поступления,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности,
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.18. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.19. Если законодательством о порядке предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок

использования средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

9.20. Учреждение вправе учреждать и выплачивать вознаграждение с целью поддержки творческой инициативы по профилю Учреждения.

9.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.22. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

9.23. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учредителю в Порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.24. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

9.25. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

9.26. Списание с баланса основных средств производится, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно – правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.1.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждение должно соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс государственных образовательных учреждений и запрещению их приватизации.

11.2. При ликвидации или реорганизации Учредитель берет на себя ответственность за организацию перевода обучающихся в другие Учреждения образования по согласованию с их родителями (законными представителями)

11.3. Ликвидация, реорганизация Учреждения производится по решению Собственника.

11.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

11.5. При реорганизации Учреждения права и обязанности её переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

11.5.1. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

11.6. Собственник при принятии решения о ликвидации Учреждения создает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период её ликвидации.

11.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Крым.

11.9. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в Архив.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.