

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования

Республики Крым

**«Детский оздоровительный центр «Фортуна»
(ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна»)**

**Обособленное структурное подразделение
«Детский морской центр «Бриз»**

Рассмотрено

педагогическим советом

ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна»

Утверждаю

Директор ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна»

С. М. Борисенко

Протокол № 1 от «27»



2021 г.

2021 г.

Годовой календарный учебный график

Обособленного структурного подразделения

«Детский морской центр «Бриз»

ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна»

на 2021 - 2022 учебный год

г. Евпатория

2021 г.

Пояснительная записка

Годовой календарный учебный график обособленного структурного подразделения ДМЦ «Бриз» ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна» на 2021-2022 учебный год, является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1. Нормативно - правовая база

Нормативно-правовую базу Годового календарного учебного графика составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;
- Приказ Минобрнауки «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 22.12.2014 № 1601;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ– от 18.12.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» на срок с 01.01.2021г. до 01.01.2027г.;
- Устав ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна»;
- Положение об ОСП;
- Локальные акты.

2. Продолжительность учебного года в ОСП ДМЦ «Бриз»

Продолжительность учебного года – 40 недель.

Продолжительность рабочей недели – 5 дней в неделю.

График работы учреждения – 7 дней.

Нерабочие праздничные дни – в соответствии с Постановлениями

Правительства РФ и Республики Крым.

Начало учебного года – 01.09.2021 г. (групп первого года обучения с 15.09.2021 г.)

Окончание учебного года зависит от срока реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

В осенние, весенние каникулы учебные группы работают по расписанию.

В зимние праздники ОСП работает по установленному расписанию.

Летние каникулы с 01.06.2022 г. по 31.08.2022 г.

Промежуточная аттестация проводится в декабре (10 - 25 декабря 2021).

Итоговая аттестация проводится по окончании полного курса обучения образовательной программы.

Текущий контроль в течение всего учебного года.

Форму проведения контроля педагоги определяют самостоятельно.

Результаты контроля оформляются в соответствии с принятой в

учреждении системой контроля уровня знаний, умений и навыков.

3. Режим занятий

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором ГБУ ДО

РК ДОЦ «Фортуна» не позднее 01 октября 2021 года (до этой даты действует временное расписание). Расписание занятий составляется с

учетом свободного времени обучающихся и их занятости в общеобразовательных школах, с учетом пожеланий родителей.

Расписание составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, учитывая наиболее благоприятный режим труда обучающихся, и корректируется в течение

всего учебного года. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора по УВР и оформляется приказом директора учреждения.

Начало занятий не ранее 08.00.

Окончание занятий не позднее 20.00.

Продолжительность занятий от 30 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья

детей между занятиями вводятся обязательные перерывы

продолжительностью от 5 до 10 минут. Обязательный перерыв между группами 10 мин.

В ходе проведения занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий (зарядка, разминка, упражнения на восстановление дыхания, и т.д.).

Учебные занятия в объединениях проводятся в две смены в зависимости от школьного расписания уроков.

4. Регламент образовательного процесса

Продолжительность обучения в объединениях определяется Уставом учреждения, Положением об ОСП и сроками реализации дополнительных общеобразовательных программ.

По каждому курсу разработаны календарно-тематические планы и программы, составленные в соответствии с принятыми нормативами:

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

5. Порядок приема и отчисления учащихся

В объединения принимаются дети от 5 до 18 лет. Зачисление учащихся в ОСП Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

Прием ребенка в объединение и его отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или учащихся с 14 лет в соответствии с локальными актами учреждения.

Количество объединений, посещаемых ребенком, устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и составляет не более 2-х. При приеме в объединение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6. Режим работы в период летних школьных каникул

Согласно Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» в каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую (учебную и воспитательную), методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы.

Занятия проводятся по утвержденному расписанию, составленному на период летних каникул, и проводятся в форме занятий, экспедиции, тематических мероприятий, соревнований, походов для учащихся.

7. Организация воспитательной работы

Воспитательные мероприятия проводятся педагогами не реже одного раза в месяц, продолжительностью от 45 мин. до 90 мин. Воспитательные мероприятия не включаются в расписание учебных занятий и проводятся в часы внеурочной деятельности.

8. Родительские собрания

Родительские собрания проводятся в детских объединениях по усмотрению педагогов не реже двух раз в год.

9. Регламент административных совещаний

Педагогический совет – собирается по мере необходимости по инициативе директора Учреждения, руководителя ОСП, но не реже двух раз в полугодие.

Методический совет – заседание проводится не реже 1 раз в квартал.

Общее собрание коллектива проводится не реже 1 раза в год.

Родительский совет – собирается по мере необходимости (по желанию или требованию родителей на основании поданного заявления).

10. Режим работы административного и педагогического персонала

Администрация 40 часов в неделю – (режим работы ненормированный) по индивидуальным графикам, выходной день – суббота, воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.

Педагогический персонал 36 часов в неделю с 2-мя выходными днями. При необходимости устанавливается 1 методический день в неделю для работы с документами – согласно учебному расписанию.