

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Республики Крым
«Детский оздоровительный центр «Фортуна»
(ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна»

С.М. Борисенко

«28» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ОТДЫХАЮЩИХ) И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Республики Крым
«Детский оздоровительный центр «Фортуна»

г. Евпатория
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся, отдыхающих, законных представителей обучающихся, отдыхающих (далее — Положение) разработано на основании Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных обучающихся, отдыхающих, законных представителей обучающихся, отдыхающих от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено действующим законодательством РФ.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения и является обязательным для исполнения всеми обучающимися, отдыхающими, законными представителями обучающихся, отдыхающих, работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся, отдыхающих, законных представителей обучающихся, отдыхающих.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обучающегося, отдыхающего, законного представителя обучающегося, отдыхающего — информация, необходимая Учреждению в связи с профессиональной деятельностью и касающаяся конкретного обучающегося, отдыхающего законного представителя обучающегося, отдыхающего. Под информацией об обучающемся отдыхающем, законном представителе обучающегося, отдыхающего понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, отдыхающего законного представителя обучающегося, отдыхающего, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. К персональным данным обучающегося, отдыхающего и законного представителя обучающегося, отдыхающего получаемым Учреждением и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, пол, гражданство, адрес регистрации и фактического проживания;
- домашний, мобильный номера телефонов, адрес электронной почты; - данные документов, удостоверяющих личность обучающегося (воспитанника) (свидетельство о рождении или паспорт);
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) (для несовершеннолетних детей);
- данные полиса медицинского страхования;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- данные о частной жизни (состав семьи, состояние в браке);

- фотографии, видеозаписи;
- данные о наградах, поощрениях, почетных званиях; . иные документы, содержащие персональные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся (воспитаннику) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные обучающихся, отдыхающих, законных представителей обучающихся, отдыхающих хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся, отдыхающих, законных представителей обучающихся, отдыхающих должны обеспечиваться:

- сохранность имеющихся данных, ограничения доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости и соответствующих изменений.

3.3. Под обработкой персональных данных обучающихся, отдыхающих, законных представителей обучающихся, отдыхающих понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение или другое использование персональных данных.

3.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение и его представители при обработке персональных данных обучающихся, отдыхающих, законных представителей обучающихся, отдыхающих обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.4.1. Обработка персональных данных обучающихся, отдыхающих, законных представителей обучающихся, отдыхающих может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся, отдыхающим в обучении и оздоровлении; обеспечения их личной безопасности, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.4.2. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, отдыхающего в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся, отдыхающим с письменного согласия законных представителей родителей, усыновителей или попечителей. Если персональные данные обучающегося, отдыхающего возможно получить только у третьей стороны, обучающийся, отдыхающий, законный представитель обучающегося, отдыхающего должны быть уведомлены об этом заранее. Обучающийся (отдыхающий) и законные представители обучающегося (отдыхающего) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на получение. Обучающийся (отдыхающий) и законные представители обучающегося (отдыхающего) должны предоставить письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны.

3.4.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.4.4. Учреждение не имеет право получать и обрабатывать персональные данные обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.4.5. Учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информацию, нарушающую тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

- обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) - только с их письменного согласия или на основании судебного решения.

3.5. К обработке, передаче и хранению персональных данных обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) могут иметь доступ в пределах своей компетенции:

- директор;
- заместители директора;
- методист;
- специалист по кадровому делопроизводству;
- главный бухгалтер;
- системный администратор;
- иные работники, определяемые приказом директора.

3.6. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Передача персональных данных обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) возможна только с их согласия (Приложение №1, №2) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

3.9. При передаче персональных данных обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) третьей стороне без письменного согласия обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося (отдыхающего), законных представителей обучающегося (отдыхающего), а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего), о том, что

эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

- разрешать доступ к персональным данным обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора Учреждения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся (отдыхающим) допуска к освоению образовательной программы;

- передавать персональные данные обучающихся (отдыхающих) представителям обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанных представителями их функций.

- 3.10. Передача персональных данных от администрации или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.
- 3.11. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
- 3.12. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.
- 3.13. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4. ДОСТУП К ПЕРСОАНЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения).

4.1.1. Право доступа к персональным данным обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) имеют:

- директор;
- заместители директора;
- методист;
- специалист по кадровому делопроизводству;
- главный бухгалтер;
- системный администратор;

- руководитель структурного подразделения по направлению деятельности (доступ к личным данным только обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) подразделения);

4.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) определяется приказом директора Учреждения.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

5. налоговые инспекции;
 6. правоохранительные органы;
 7. органы статистики; - страховые компании;
 8. военкоматы;
 9. органы социального страхования;
 10. пенсионные фонды;
 11. медицинские учреждения;
 12. работники Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым; - подразделения муниципальных органов.
- 4.2.2. Органы, указанные в пункте 4.2.1. Положения имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

5.4. Защита персональных данных обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.5. «Внутренняя защита».

5.5.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами Учреждения.

5.5.2. Для обеспечения внутренней защиты обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) необходимо соблюдать ряд мер:

5.5.2.1. ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

5.5.2.2. строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

5.5.2.3. рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

5.5.2.4. знание работником требований нормативно — методических документов по защите информации и сохранении тайны; -

- 5.5.2.5. наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- 5.5.2.6. определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- 5.5.2.7. организация порядка уничтожения информации;
- 5.5.2.8. своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения; - воспитательная и разъяснительная работа с работниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- 5.5.2.9. Защита персональных данных обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) должна осуществляться, в том числе и в отношении информации, находящейся на электронных носителях.

Все компьютеры, содержащие персональные данные обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) должны быть защищены паролем, который сообщается системным администратором работникам, осуществляющим обработку персональных данных.

5.6. «Внешняя защита».

5.6.1 Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2 Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Учреждения, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе кадров.

5.6.3 Для обеспечения внешней защиты персональных данных обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего) необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим в Учреждении;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

5.7. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.8. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, работодателя, обучающиеся (отдыхающие), законные представители обучающегося (отдыхающего) могут выработать совместные меры защиты персональных данных обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ОТДЫХАЮЩИХ), ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ОТДЫХАЮЩЕГО)

6.1. Закрепление прав обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего), регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Обучающиеся (отдыхающие), законные представители обучающегося (отдыхающего) должны быть ознакомлены под роспись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего), а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, обучающиеся (отдыхающие), законные представители обучающегося (отдыхающего) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Обучающиеся (отдыхающие), законные представители обучающегося (отдыхающего) обязаны:

- передавать администрации Учреждения комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен действующим законодательством РФ;

- своевременно сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

6.5. Обучающиеся (отдыхающие), законные представители обучающегося (отдыхающего) ставят Учреждение в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения. На основании представленных документов, Учреждение осуществляет внесение изменений в документы обучающихся (отдыхающих), законных представителей обучающегося (отдыхающего).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

— полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

— включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

— необходимых в целях пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения или в иных аналогичных целях;

— включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

— обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях Учреждение обязано направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребенка**

Я, _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя ребенка)

Проживающий(ая) по фактическому адресу: _____

Паспорт серия, № _____, выданный (кем, когда, код подразделения) _____

Прописан(а) по адресу _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____

от _____ место выдачи _____

Настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна» (ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна») персональных данных своего сына (дочери)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

К которым относятся:

- данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка (по достижению 14 лет);
- данные полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- данные медицинской карты;
- адрес прописки и проживания, контактные телефоны, e-mail;
- паспортные данные родителей;

Я даю согласие на использование персональных данных своих и своего ребенка в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного и оздоровительного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна» (ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна») гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна» (ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна») будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее Согласие действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна» (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своих и своего ребенка.

Законный представитель:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство

Я, _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя ребенка)

Проживающий(ая) по фактическому адресу: _____

Паспорт серия, № _____, выданный (кем, когда, код подразделения) _____

Прописан(а) по адресу _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____

от _____ место выдачи _____

даю информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство своего сына (дочери)

Ф.И.О. ребенка _____

при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в оздоровительной и медицинской организации.

Я ознакомлен(а) с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи в доступной для меня форме.

При заболевании и госпитализации моего ребенка в лечебные учреждения за пределы Центра прошу вас проинформировать меня по телефону _____

В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской организации. В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской помощи. Перечень видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при получении первичной медико-санитарной помощи:

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования.
4. Термометрия.
5. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
6. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы.

Законный представитель:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Приложение 3
К Положению об обработке и защите
персональных данных обучающихся
(отдыхающих) и их родителей
(законных представителей) ГБУ ДО
РК «ДОЦ «Фортуна»

Директору
ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна»
Борисенко С.М.,
Адрес местонахождения: 297493, Республика
Крым, г. Евпатория, пгт. Заозерное, ул. Аллея
Дружбы, д. 37
ОГРН: 1149102118296, ИНН: 9110006594

паспорт серии _____ № _____
выдан « ____ » _____ года,

(кем выдан)

(зарегистрированный по адресу)

адрес электронной почты:

номер телефона:

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я,

_____, руководствуясь
(ФИО)

статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о
согласии на распространение ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна» персональных данных **моего**

ребёнка

(ФИО)

с целью размещения информации о нем (ней) на официальном сайте ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна» и в
социальных сетях (Инстаграмм, Вконтакте) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (+/-)
Общие персональные данные	ФИО (в т.ч. предыдущие)	
	Дата рождения	
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	
	Видео-материалы с непосредственным участием субъекта	

Сведения об информационных ресурсах Учреждения (оператора), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://doc-fortuna.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/lager_fortuna	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://www.instagram.com/doc_fortuna/?igshid=guj8vbyovm12	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее Соглашение действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Учреждению (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с « ___ » _____ 20__ г.

_____ « ___ » _____ 20__ г.
(подпись) _____ (Ф.И.О) _____ (дата подписи)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребенка**

Я, _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя ребенка)

Проживающий(ая) по фактическому адресу: _____

Паспорт серия, № _____, выданный (кем, когда, код подразделения) _____

Прописан(а) по адресу _____

как законный представитель

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна» (ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна») персональных данных своего сына (дочери)

К которым относятся:

- данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка (по достижению 14 лет);
- данные полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- адрес прописки и проживания, контактные телефоны, e-mail;
- паспортные данные родителей;

Я даю согласие на использование персональных данных своих и своего ребенка в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна» (ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна») гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Фортуна» (ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна») будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее Согласие действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна» (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своих и своего ребенка.

Законный представитель: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Приложение 5

К Положению об обработке и защите персональных данных обучающихся (отдыхающих) и их родителей (законных представителей) ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна»

Директору
ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна»
Борисенко С.М.,
Адрес местонахождения: 297493, Республика Крым, г. Евпатория, пгт. Заозерное, ул. Аллея Дружбы, д. 37
ОГРН: 1149102118296, ИНН: 9110006594

(ФИО полностью в родительном падеже)
Паспорт серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ Г.,

(кем выдан, код подразделения)

(зарегистрированный по адресу)

(адрес электронной почты)

(номер телефона)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я,

_____, руководствуясь
(ФИО в именительном падеже)

статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна» персональных данных **моего ребёнка**

(ФИО ребенка, дата рождения)
с целью размещения информации о нем (ней) на:
- официальном сайте ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна» <https://doc-fortuna.ru/>
- на сайте ООО «Дневник.ру» <https://dnevnik.ru/>
- на сайте «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» <https://p82.навигатор.дети/>
в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (+/-)
Общие персональные данные	ФИО (в т.ч. предыдущие)	
	Дата рождения	
	Место рождения	
	Адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства	
	Номер телефона (стационарный, домашний, мобильный)	
	Данные свидетельства о рождении или паспорта РФ (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)	
	Данные СНИЛС	
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	
	Видео-материалы с непосредственным участием субъекта	

Настоящее Согласие действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Учреждению (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О) _____ « ____ » _____ 20__ г.
(дата подписи)