

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Республики Крым
«Детский оздоровительный центр «Фортуна»
обособленное структурное подразделение
«Детский морской центр «Бриз»

Рассмотрено
педагогическим советом
ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна»
ОСП «ДМЦ «Бриз»

Утверждаю
Директор ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна»



М. Борисенко

Протокол от «30» 08 2018 г. № 1

«31» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.07.2016. №374-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О противодействии терроризму" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности", Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Указ Президента от 12.05.2009 г. № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г.», Указ Президента от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризма», Постановления Совета министров РК от 25.11.2014 г. № 466 «О мерах и требованиях по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием

людей, расположенных на территории Республики Крым, Уставом ГБУ ДО РК «ДОЦ «ФОРТУНА» (далее - Учреждение), Положением об обособленном структурном подразделении Детский морской центр «Бриз» (далее - ОСП «ДМЦ «БРИЗ»).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в ОСП «ДМЦ «БРИЗ», вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, посторонних предметов в учебные здания.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании ОСП «ДМЦ «БРИЗ», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной режим устанавливается директором Учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственное лицо за безопасность, назначенного приказом по Учреждению, а его непосредственное выполнение – на педагогов Учреждения.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав ОСП «ДМЦ «БРИЗ», административный, технический персонал, на обучающихся и родителей (законных представителей) в части их касающихся. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников ОСП «ДМЦ «БРИЗ», обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. При выполнении в учебных зданиях строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному директором Учреждения.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, обучающихся, родителей (законных представителей), всех юридических и

физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в учебных зданиях.

1.8. В целях ознакомления посетителей образовательного учреждения с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах в холле здания и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок пропуска обучающихся, педагогов, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, педагогов, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в ОСП «ДМЦ «БРИЗ».

2.2. Все посетители фиксируются в Книге учета посетителей.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание ОСП «ДМЦ «БРИЗ» в установленное расписанием время на основании списков обучающихся, утвержденных директором Учреждения.

Массовый пропуск обучающихся в учебные здания осуществляется до начала занятий, после их окончания и на переменах. В период занятий обучающиеся выходят из здания только с разрешения педагога.

2.4. Сотрудники Учреждения допускаются в здание по списку, утвержденному директором Учреждения.

2.5. Родители могут быть допущены в ОСП «ДМЦ «БРИЗ» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии в списках обучающихся его ребенка. Регистрация родителей обучающихся в Книге учета посетителей в здание ОСП «ДМЦ «БРИЗ» по документу, удостоверяющему личность, обязательна. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в ОСП «ДМЦ «БРИЗ» под ответственность педагога.

2.6. Для проведения внеурочных мероприятий обучающиеся допускаются в ОСП «ДМЦ «БРИЗ» по спискам, утвержденные директором Учреждения.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОСП «ДМЦ «БРИЗ» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в Книге учета посетителей.

2.7. Передвижение посетителей в здании ОСП «ДМЦ «БРИЗ» осуществляется в сопровождении педагога.

2.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ОСП «ДМЦ «БРИЗ» после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание ОСП «ДМЦ «БРИЗ» (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.9. Материальные ценности выносятся из здания ОСП «ДМЦ «БРИЗ» на основании служебной записки, подписанной директором Учреждения.

3. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей

3.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников, сотрудников и посетителей из помещений ОСП «ДМЦ «БРИЗ» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок охраны осуществляется согласно утвержденным планам Учреждения по ЧС.

3.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, работники, сотрудники, посетители, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ОСП «ДМЦ «БРИЗ», эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении ОСП «ДМЦ «БРИЗ» на видном и доступном месте для посетителей. Педагоги и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации

чрезвычайной ситуации, обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ОСП «ДМЦ «БРИЗ».

4. Ведение документации при пропускном режиме

4.1. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей

№	Дата	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Цель посещения (к кому прибыл)	Время прихода	Время ухода	Подпись
---	------	-------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---------------	-------------	---------

4.2. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего учебного года).

4.3. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

4.4. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

5. Порядок и правила соблюдения пропускного режима

5.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- обучающимся и педагогам в соответствии с расписанием работы объединений;

- сотрудники с 8:00 до 17:00.

5.2. Педагог, проводивший последнее занятие в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. Убеждается в отсутствии людей в здании.

5.3. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в ОСП «ДМЦ «БРИЗ», из числа педагогов назначается дежурный.

5.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании ОСП «ДМЦ «БРИЗ».

5.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники ОСП «ДМЦ «БРИЗ», обучающиеся и родители, посетители обязаны подчиняться требованиям согласно настоящему положению.

5.6. В здании ОСП «ДМЦ «БРИЗ» запрещается:

- нарушать правила техники безопасности и противопожарной безопасности в ОСП «ДМЦ «БРИЗ»;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- во время перемен обучающимся выходить из ОСП «ДМЦ «БРИЗ» без разрешения педагога;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить на территорию учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.