

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым
«Детский оздоровительный центр «Фортуна»
(ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна»)
обособленное структурное подразделение
«Детский морской центр «Бриз»
(ОСП «ДМЦ «Бриз»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна»



С. М. Борисенко

03 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете, (далее – Положение), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна» (далее - Учреждение), Положения об обособленном структурном подразделении ДМЦ «Бриз» (далее - ОСП).

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом;
- Положением об обособленном структурном подразделении;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность обособленного структурного подразделения.

1.6. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении и ОСП для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения и ОСП на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику передового опыта и достижений педагогической науки, эффективные методы обучения и воспитания;
- решение вопросов комплектования, приема обучающихся;
- мобилизация коллектива на повышение уровня учебно-тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы;
- перспективные направления развития и функционирования Учреждения и ОСП.

2.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения и ОСП, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения и ОСП, об охране труда и здоровья обучающихся.

2.4. Педагогический совет принимает решение о подведении итогов работы за учебный год.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Учреждения и Положением об ОСП;

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;

3.4. Осуществление текущего контроля, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся.

3.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.6. Разработка и принятие программ дополнительного образования и учебных планов;

3.7. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.8. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением и ОСП образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ дополнительного образования, соответствие качества результатов образования требованиям

Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за упрочение авторитета Учреждения и ОСП.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением и ОСП (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический Совет также входят следующие работники Учреждения: директор, все его заместители.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор Учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.