

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Республики Крым  
«Детский оздоровительный центр «Фортуна»

Рассмотрено  
педагогическим советом  
ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна»



Утверждаю  
Директор ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна»

С. М. Борисенко

Протокол от «20» 08 2019 г.

» 08 2019 г.

Годовой календарный учебный график  
подразделения ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна»  
на 2019 - 2020 учебный год

г. Евпатория

2019 г.

## **Пояснительная записка**

Годовой календарный учебный график обособленного структурного подразделения ДМЦ «Бриз» ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна» на 2019-2020 учебный год, является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

### **1. Нормативно - правовая база**

Нормативно-правовую базу Годового календарного учебного графика составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;
- Приказ Минобрнауки «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 22.12.2014 № 1601;
- Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Устав ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна»;
- Положение об ОСП;
- Локальные акты.

### **2. Продолжительность учебного года в ОСП ДМЦ «Бриз»**

Продолжительность учебного года – 40 недель.

Продолжительность рабочей недели – 5 дней в неделю.

График работы учреждения – 7 дней.



Нерабочие праздничные дни – в соответствии с Постановлениями Правительства РФ и Республики Крым.

Начало учебного года – 02.09.2018 г. (групп первого года обучения с 16.09.2018 г.)

Окончание учебного года зависит от срока реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

В осенние, весенние каникулы учебные группы работают по расписанию.

В зимние праздники ОСП работает по установленному расписанию.

Летние каникулы с 01.06.2020 г. по 31.08.2020 г.

Промежуточная аттестация проводится в декабре (10-25 декабря 2019).

Итоговая аттестация проводится по окончании полного курса обучения по образовательной программе.

Текущий контроль в течение всего учебного года.

Форму проведения контроля педагоги определяют самостоятельно.

Результаты контроля оформляются в соответствии с принятой в учреждении системой контроля уровня знаний, умений и навыков.

### **3. Режим занятий**

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором ГБУ ДО РК ДОЦ «Фортуна» не позднее 01 октября 2019 года (до этой даты действует временное расписание). Расписание занятий составляется с учетом свободного времени обучающихся и их занятости в общеобразовательных школах, с учетом пожеланий родителей.

Расписание составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, учитывая наиболее благоприятный режим труда обучающихся, и корректируется в течение всего учебного года. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора по УВР и оформляется приказом директора учреждения.

Начало занятий не ранее 08.00.

Окончание занятий не позднее 20.00.

Продолжительность занятий от 30 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перерывы продолжительностью от 5 до 10 минут. Обязательный перерыв между группами 10 мин.

В ходе проведения занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий (зарядка, разминка, упражнения на восстановление дыхания, и т.д.).

Учебные занятия в объединениях проводятся в две смены в зависимости от школьного расписания уроков.

#### **4. Регламент образовательного процесса**

Продолжительность обучения в объединениях определяется Уставом учреждения, Положением об ОСП и сроками реализации дополнительных общеобразовательных программ.

По каждому курсу разработаны календарно-тематические планы и программы, составленные в соответствии с принятыми нормативами: СанПин 2.4.4.3172-14 № 41.

#### **5. Порядок приема и отчисления учащихся**

В объединения принимаются дети от 5 до 18 лет. Зачисление учащихся в ОСП Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

Прием ребенка в объединение и его отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или учащихся с 14 лет в соответствии с локальными актами учреждения.

Количество объединений, посещаемых ребенком, устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и составляет не более 2-х. При приеме в объединение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

#### **6. Режим работы в период летних школьных каникул**

Согласно Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» в каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую (учебную и воспитательную), методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы.

Занятия проводятся по утвержденному расписанию, составленному на период летних каникул, и проводятся в форме занятий, экспедиции, тематических мероприятий, соревнований, походов и т.д., для учащихся.

#### **7. Организация воспитательной работы**

Воспитательные мероприятия проводятся педагогами не реже одного раза в месяц, продолжительностью от 45 мин. до 90 мин. Воспитательные мероприятия не включаются в расписание учебных занятий и проводятся в часы внеурочной деятельности.



## **8. Родительские собрания**

Родительские собрания проводятся в детских объединениях по усмотрению педагогов не реже двух раз в год.

## **9. Регламент административных совещаний**

Педагогический совет – собирается по мере необходимости по инициативе директора Учреждения, руководителя ОСП, но не реже двух раз в полугодие.

Методический совет – заседание проводится не реже 1 раз в квартал.

Общее собрание коллектива проводится не реже 1 раза в год.

Родительский совет – собирается по мере необходимости (по желанию или требованию родителей на основании поданного заявления).

## **10. Режим работы административного и педагогического персонала**

Администрация 40 часов в неделю – (режим работы ненормированный) по индивидуальным графикам, выходной день – суббота, воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.

Педагогический персонал 36 часов в неделю с 2-мя выходными днями. При необходимости устанавливается 1 методический день в неделю для работы с документами – согласно учебному расписанию.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



Т.Г. Кушнир